

# Livret d'accueil

---

**envb**

ÉCOLE  
NATIONALE  
DES VINS  
& BOISSONS

**2025-2026**

# Sommaire

---

ÉQUIPE PÉDAGOGIQUE	02
NOUS TROUVER	02
LES DROITS ET LES OBLIGATIONS DES APPRENTIS	03
LES ENGAGEMENTS DE L'EMPLOYEUR ET DU MAÎTRE D'APPRENTISSAGE	04
LES ENGAGEMENTS DU CENTRE DE FORMATION D'APPRENTIS – ENVB	05
LE LIVRET D'ALTERNANCE	06
LOGICIEL DE GESTION EN LIGNE – MYSCOL	06
GESTION DES ABSENCES ET DES RETARDS	07
INSCRIPTION AUX EXAMENS	07
CCF – CONTRÔLE EN COURS DE FORMATION	08
LUTTE CONTRE LE HARCÈLEMENT – MIXITÉ – DIVERSITÉ	08
ACTIVITÉS SOCIOÉDUCATIVES	08
INDIVIDUALISATION DE LA FORMATION	09
PRISE EN CHARGE DU HANDICAP	09
ACCOMPAGNEMENT APPRENANT – ENTREPRISE	09
CONCOURS	10
MOBILITÉ NATIONALE ET EUROPÉENNE	10
INNOVATION PÉDAGOGIQUE	10
INFOS SANTÉ & SÉCURITÉ	10
TRANSPORT / RESTAURATION / HÉBERGEMENT	11
AIDES FINANCIÈRES – SOCIALES – ORIENTATION	11
BON À SAVOIR	11
NUMÉROS UTILES — ALÈS / NÎMES	12

# ÉQUIPE PÉDAGOGIQUE

---

## **Charles CROISSETTE**

Directeur du CFA – Responsable pédagogique

Sommelier formateur

Référent apprentissage

Référent mobilité nationale & européenne

## **Céline SISSAN**

Gestion administrative & coordination pédagogique

Sommelière formatrice

Référente handicap

Référente sociale

## **Ronald POLSINELLI**

Formateur Bar & Mixologie – Pôle Cocktails / Boissons

# NOUS TROUVER

---

131 Impasse des Palmiers

Pist Oasis

Bat H1

30100 Alès

Parking gratuit sur place

Ligne de bus depuis la gare SNCF d'Alès : N° 3 arrêt "MALRAUX"

# LES DROITS ET LES OBLIGATIONS DES APPRENTIS

---

## DROITS DES APPRENTIS

Tout apprenti admis à ENVB – École des Vins et Boissons bénéficie du statut de salarié et dispose à ce titre des mêmes droits que l'ensemble des salariés de l'entreprise :

- Droit à la formation : accès à l'ensemble des enseignements théoriques, pratiques et numériques dispensés par le CFA.
- Droit au respect et à la dignité : protection contre toute forme de violence, discrimination ou harcèlement.
- Droit à l'accompagnement : suivi individualisé pédagogique, social et professionnel.
- Droit à la rémunération : salaire calculé en pourcentage du SMIC ou du salaire conventionnel selon l'âge et l'année d'exécution du contrat.
- Droit à la protection sociale : couverture Sécurité sociale, accidents du travail, maternité, maladie, retraite.
- Droit aux congés payés : 5 semaines minimum par an.
- Droit aux congés de préparation à l'examen : 5 jours ouvrables supplémentaires rémunérés.
- Droit aux aides financières : dispositifs d'aides régionales, CPF, OPCO, aides logement, prime d'activité, aide permis.

## OBLIGATIONS DES APPRENTIS

L'apprenti s'engage à respecter :

- L'assiduité : présence obligatoire en entreprise et en formation.
- La ponctualité : respect strict des horaires.
- La justification des absences : arrêt médical sous 48 heures ou convocation officielle.
- Le comportement professionnel : respect des règles, du matériel, des personnes.
- Les règlements intérieurs : CFA et entreprise.
- La participation aux évaluations : contrôles continus, CCF et examens.
- L'utilisation des outils de suivi : livret d'alternance et logiciel MyScol.
- La communication : signalement de toute difficulté ou changement de situation.

Les absences injustifiées peuvent entraîner sanctions disciplinaires, signalement aux financeurs et conséquences sur la poursuite de la formation

# LES ENGAGEMENTS DE L'EMPLOYEUR ET DU MAÎTRE D'APPRENTISSAGE

---

## VIS-À-VIS DE L'APPRENTI

L'employeur s'engage à :

- Assurer l'accueil, l'intégration et la sécurité de l'apprenti.
- Confier des missions conformes au diplôme préparé.
- Former en situation professionnelle réelle.
- Suivre la progression par le biais du livret d'alternance.
- Permettre l'accès aux évaluations, examens et visites CFA.
- Assurer le versement du salaire et le respect de la réglementation du travail.

## VIS-À-VIS DU CFA ENVB

L'entreprise s'engage à :

- Respecter le calendrier d'alternance.
- Accueillir les visites pédagogiques.
- Maintenir un contact régulier avec le CFA.
- Alerter le CFA en cas de difficulté ou de risque de rupture contractuelle.
- Participer à la dynamique de formation du CFA par la transmission de la taxe d'apprentissage.

# LES ENGAGEMENTS DU CENTRE DE FORMATION D'APPRENTIS – ENVB

---

ENVB – École des Vins et Boissons s'engage à :

- Fournir une formation professionnelle certifiante et qualifiante adaptée au marché de l'emploi.
- Mettre en œuvre des pédagogies actives favorisant l'apprentissage par l'action.
- Assurer un suivi individualisé tout au long du parcours de formation.
- Réaliser des visites en entreprise et des échanges réguliers avec le maître d'apprentissage.
- Adapter les parcours aux profils et aux besoins de chacun.
- Favoriser l'insertion professionnelle durable.
- Garantir l'égalité d'accès à la formation et lutter contre toute forme de discrimination.
- Mettre en œuvre les procédures Qualiopi de satisfaction, d'amélioration continue et de sécurité.



# LE LIVRET D'ALTERNANCE

---

Le livret d'alternance est un document obligatoire de suivi remis à chaque apprenant dès le début de formation.

Il permet :

- De coordonner CFA – entreprise – apprenant,
- De suivre l'acquisition des compétences professionnelles,
- De mentionner les situations professionnelles vécues,
- D'évaluer les progressions pédagogiques,
- De préparer les épreuves certificatives (CCF & examens).

Il doit :

- Être tenu à jour,
- Présenté lors de chaque période d'alternance,
- Être signé par l'apprenti, l'entreprise et les formateurs.

# LOGICIEL DE GESTION EN LIGNE – MYSCOL

---

Chaque apprenant et chaque employeur disposent d'un accès sécurisé au logiciel MyScol.

Fonctionnalités :

- Planning des cours
- Relevés de notes et bulletins
- Pointage des absences et retards
- Suivi pédagogique
- Documents administratifs et communiqués

L'apprenant s'engage à consulter régulièrement la plateforme.

# GESTION DES ABSENCES ET DES RETARDS

---

## ABSENCES

Doivent être immédiatement signalées à :

- L'entreprise
- Le CFA ENVB

Justification obligatoire :

- Maladie : arrêt médical transmis sous 48h.
- Convocation officielle : copie du justificatif.

Absences injustifiées :

- Information automatique à l'entreprise et au représentant légal.
- Risque de retenue sur indemnités OPCO.
- Sanctions possibles pouvant aller jusqu'à l'exclusion temporaire.

## RETARDS

Les retards doivent être exceptionnels et justifiés.

Des retards répétés entraînent :

- Convocation de l'apprenti,
- Mesures éducatives ou disciplinaires.

# INSCRIPTION AUX EXAMENS

---

Période annuelle : octobre à décembre.

Dossier examinateur :

- Pièce d'identité,
- Diplômes antérieurs,
- Attestation JDC ou recensement,
- Contrat d'apprentissage ou de professionnalisation.

Toute erreur non signalée engage la responsabilité de l'apprenant.



# CCF – CONTRÔLE EN COURS DE FORMATION

---

- Épreuves officielles et obligatoires.
- Présence impérative.
- Toute absence injustifiée entraîne la note zéro.

Les CCF ont valeur d'épreuve d'examen nationale.

## LUTTE CONTRE LE HARCÈLEMENT – MIXITÉ – DIVERSITÉ

---

ENVB mène des actions de :

- Sensibilisation annuelle,
- Formation des équipes,
- Diffusion de supports d'information,
- Mise en place de procédures de signalement internes.

Signalement possible auprès :

- du Directeur,
- de la Référente handicap,
- d'un formateur référent.

## ACTIVITÉS SOCIOÉDUCATIVES

---

Projets pédagogiques :

- Prévention santé (addictions, nutrition),
- Citoyenneté & valeurs républicaines,
- Culture (visites, musées, cinéma),
- Découvertes professionnelles : salons, vignobles, brasseries, spiritueux.

# INDIVIDUALISATION DE LA FORMATION

---

- Chaque apprenant bénéficie :
- D'un positionnement initial,
- D'un plan individuel de formation (PIF),
- D'entretiens réguliers,
- D'aménagements pédagogiques possibles.

## PRISE EN CHARGE DU HANDICAP

---

Référente handicap : Céline Sissan

Mise en œuvre possible :

- Adaptation des cours et supports,
- Aménagement des évaluations,
- Soutien spécifique,
- Aide matérielle.
- Partenaires : AGEFIPH – CAP EMPLOI – MDPH – RHF.

## ACCOMPAGNEMENT APPRENANT – ENTREPRISE

---

Le CFA :

- Aide à la recherche d'employeurs,
- Effectue des pré-sélections,
- Assure des visites,
- Met en place des médiations en cas de difficultés.

# CONCOURS

---

Participation volontaire à concours régionaux et nationaux :

- Sommellerie,
- Cocktails & bar,
- Dégustation.

Objectifs : excellence professionnelle et valorisation des talents.

# MOBILITÉ NATIONALE ET EUROPÉENNE

---

- Stages Erasmus+ courts (14 jours),
- Erasmus Pro (jusqu'à 6 mois post-diplôme),
- Séjours pédagogiques nationaux et européens.

Référent : Charles Croisette

# INNOVATION PÉDAGOGIQUE

---

- Plateforme LMS,
- Learning digital,
- Ateliers immersifs,
- Simulations professionnelles,
- Approches inclusives.

# INFOS SANTÉ & SÉCURITÉ

---

- Pas de délivrance de médicaments.
- Déclaration obligatoire des situations médicales particulières.
- Personnel formé aux premiers secours.
- Accidents = accidents du travail.
- CPAM et mutuelle professionnelles obligatoires.
- Visite médicale organisée par l'employeur.

# TRANSPORT / RESTAURATION / HÉBERGEMENT

---

Transport

Bus : [www.ntecc.fr](http://www.ntecc.fr)

TER : [www.sncf.com](http://www.sncf.com)

Restauration

Aides OPCO : jusqu'à 3 € par repas.

Hébergement

- Prise en charge OPCO jusqu'à 6 €/nuit,
- Foyers Jeunes Travailleurs,
- Résidences étudiantes partenaires.

## AIDES FINANCIÈRES – SOCIALES – ORIENTATION

---

- Aides OPCO
- Aide Permis 500 €
- Aides logement : Mobili-Jeune / Visale / LocaPass
- APL / ALS
- Prime d'activité
- Pass Culture
- Aides régionales Occitanie et PACA
- VAE et accompagnement réorientation

## BON À SAVOIR

---

- Les heures en CFA = temps de travail rémunéré.
- Les congés sont fixés par l'employeur.
- En cas de rupture, maintien au CFA jusqu'à 6 mois et accompagnement à la recherche d'employeur.

# NUMÉROS UTILES – ALÈS / NÎMES

---

CHU Alès Cévennes : 04 66 78 33 33

Clinique Bonnefon : 0826 20 73 30

Gare routière Alès : 04 66 52 31 31

Mission Locale Alès : 04 66 56 71 73

FJT Albaric (Nîmes) : 04 66 67 45 75

Résidence Charles Gide : 04 66 64 13 37

Auberge de Jeunesse Nîmes : 04 66 68 03 20

Maison de l'Europe : 04 66 21 77 50

Action Logement / Mobili-Jeune : 0970 800 800